

Conseil d'établissement – École Marguerite Bourgeoys Mercredi 16 mai 2024 à 16h30 à l'école

1. Prise des présences et validation du quorum

Ouverture de la réunion à 16h32. Sont présent.es:

- Isabelle Morrissette, membre parent et présidente du CÉ
- Violaine Campo, membre parent et représentante au comité de parents
- Juliana Rossi Botter, membre parent et substitut au comité de parents
- Mélina Morin, membre parent
- Clémentine Dejonghe, membre parent substitut avec droit de vote ce soir
- Julie Lauzon, enseignante
- Latifa Hadi, responsable service de garde (SDG)
- Édith Des Roches, directrice
- Geneviève Chartrand (TES)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il faut rajouter le point questions du public et le point 6.3 est repoussé à la prochaine séance. Lu et approuvé avec les modifications.

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (10 avril 2024)

La lecture du PV a été faite par les membres avant la rencontre. Des modifications au point 6.3 sont demandées. Adoption repoussée à la prochaine séance.

4. Questions du public

Pas de public.

5. Mot de la présidente

Rappel: préparer le rapport annuel du CÉ, présentation à notre dernière séance le 6 juin. Isabelle et Violaine de s'en occuper. La directrice va envoyer ce qu'elle a fait.

6. SDG

C'est la semaine du SDG: défis sportifs hier (mercredi) et spectacle dans le gymnase aujourd'hui.

6.1. Le Rapport du service traiteur externe à l'école Marguerite-Bourgeoys

La responsable du SDG avait fait une demande pour faire venir une nutritionniste du CsdM pour inspecter le service traiteur. Le résultat est très satisfaisant. À cette occasion, elle a aussi regardé les collations fournies par l'école, et c'était positif également. Les fruits et légumes sont dispendieux mais priorisés à l'école. Ça a été difficile au début mais les enfants sont habitués maintenant et sont contents. Fournisseur: producteur homologué du Québec.

6.2. Soutien à la classe dans le cadre de la collaboration éducative entre le personnel enseignant et le personnel éducateur 2024-2025

130h à offrir de soutien à la classe pour toute l'école. Concerne toutes les écoles. Programme qui fait partie de la nouvelle convention des enseignant.es. Les personnes vont être formées.

6.3. Sorties journées pédagogiques 2024-2025

Calendrier des réservations. Quelques modifications. Présentation en séance.

7. Suivi du point Vivre ensemble – Lettre à transmettre aux parents

Présentation de Mélina. La lettre proposée par les parents est lue en séance par la présidente et elle va être communiquée à tous.les les parents du CÉ par courriel pour approbation. Elle sera complétée par une procédure de gestion des « plaintes ». Travail en collaboration avec la DÉ et la responsable du SDG.

Les parents présentent aussi un plan d'action pour restaurer un meilleur climat entre les parents et l'équipe école. Le document est présenté en séance et sera aussi envoyé par courriel aux membres du CÉ. Le but est vraiment de créer un sentiment d'appartenance et de bien communiquer sur le fait qu'on a une équipe école extraordinaire. Les parents ne savent pas tout ce qui est fait à l'école. Il est, entre autre, proposé par les parents de prévenir d'avance les parents sur le groupe dans lequel sera leur enfant pour pouvoir préparer l'enfant s'il n'est pas avec l'enseignant.e souhaité.e ou avec ses ami.es. Il est proposé aussi de faire de la rentrée une vraie fête avec un discours de bienvenue et une présentation de l'équipe école.

Différents éléments sont discutés:

- Prévenir les parents d'avance: créer des problèmes (plaintes, demandes de changements de groupe). Cependant il est soulevé que les mêmes problèmes surviennent après le jour de la rentrée dans tous les cas.
- Communication le jour de la rentrée: doublon avec l'AGA. Une maman: il y a moyen de ne pas faire de doublon et de faire court. Vraiment important de présenter l'équipe école car cela crée un vrai sentiment d'appartenance et de confiance pour bien partir l'année.
- Piste de réflexion: comment inviter tous.les les parents à une fête de la rentrée? Exceptionnellement finir après 15h10.
- Importance la communication bienveillante.
- Quelles sont les bonnes pratiques pour s'adresser à l'équipe école?
- Comment faire pour que les parents dans leur ensemble ne pâtissent pas de quelques parents malintentionné.es?

Après lecture de la lettre, des modifications sont apportées. Paragraphe concernant le CÉ: attention aux sujets qui peuvent être rapportés au CÉ, on peut discuter avec des parents du CÉ mais tous les sujets ne peuvent pas être ramenés au CÉ. Ajout de la procédure. Rajout de la communication non-violente.

Prochaines étapes: envoi aux parents du CÉ – retour à la DÉ – retour aux parents avec la procédure puis version finale retournées à la DÉ pour être envoyée à tous.les les parents

par Francine indépendamment du journal de Marguerite. Pourra être réutilisée ultérieurement, à la rentrée et dans le journal de Marguerite.

8. Changement de date pour la rencontre de parents de septembre et choix du moment pour AGA

Le 5 septembre plutôt que le 12. On commence une nouvelle fois par l'AGA avant la rencontre de parents mais cette fois à 18h suivie à 19h de la rencontre parents-prof. Il y avait des appréhensions l'année dernière mais ça a bien été alors on refait la même chose.

9. Code de vie (approbation)

A été modifié l'année dernière. Sera dans l'agenda, avec le règlement sur le cellulaire et la procédure du protecteur de l'élève.

Modification pour étendre les recommandations de respect etc. dans le cadre du SDG. Approuvé à l'unanimité avec les modifications apportées en séance.

10. Programme d'anglais intensif (approbation)

Approbation par la direction de la proposition de programme d'anglais intensif pour tous en 6e à partir de 2025-2026 (point d'information)

Suite à notre rencontre d'information, une proposition de l'équipe école a été faite à la DÉ que celle-ci a approuvée. Le CÉ est informé de cette approbation.

Va être publicisé: communication par courriel (journal de Marguerite) et site internet.

11. Projet éducatif – Présentation du moyen (point d'information)

Point qui aurait dû être fait en novembre mais reporté à cause de la grève.

Objectif: augmenter le taux des élèves ayant un résultat = ou supérieur à 70% en écriture d'ici 2027. Moyens: planification des tâches d'écriture reflétant des situations réelles de communications. Actions: entretien d'écriture, publications (journal), correspondances, périodes libres communes.

12. Sorties éducatives (approbation incluant par courriel)

Document reçu par courriel. Rajout: sortie Eurêka pour les 60-61 le vendredi 24 mai 9h-15h.

Approuvées à l'unanimité.

Revoir périmètre des sorties à la prochaine séance.

13. Liste de matériel scolaire et matériel à usage personnel (approbation)

Les clés USB doivent être enlevées des listes du 3^{ème} cycle.

Agenda: décision de cycle après discussion.

La couleur des duo-tangs est importante.

Beaucoup de crayons à mine sont demandés car beaucoup sont perdus en cours d'année. Épaisseur des cartables: les parents ne pensent pas tjs que c'est trop épais => demander alors une épaisseur maximum plutôt qu'une épaisseur précise.

Préciser le nombre pochettes plastiques (il y a des paquets de toutes les quantités) ainsi que des séparateurs.

Manque des crayons et étui à crayons pour les 5è-6è dans les listes.
Vigilance quant à l'utilisation des cahiers d'activité. Il y a également plusieurs listes avec beaucoup de feuilles et aussi beaucoup de cahiers.
Approuvées à l'unanimité avec modifications – les documents corrigés vont nous être renvoyés.

14. Activités nécessitant un changement à l'horaire (Entrée progressive au préscolaire) (approbation)
Approuvé à la majorité.

15. Contenus en orientation scolaire et professionnelle COSP 23-24 (approbation)
Approuvé à l'unanimité. Seulement pour le 3è cycle.
Nouveau programme à partir de l'année prochaine: Culture et citoyenneté Québécoise (CCQ), de la 1è à la 6è et non plus seulement pour le dernier cycle.

16. Suivi projet réaménagement cour d'école
Les travaux sont repoussés à l'automne. On peut continuer de chercher du financement pour un toit jusqu'au printemps 2025.
Pas de filet pour éviter que les ballons passent dans la cour des condos voisins, trop dispendieux.

17. Points d'information/rapports

17.1. Direction
RAS

17.2. Personnel enseignant
Liste non exhaustive des différentes activités qui ont eu lieu ou vont avoir lieu d'ici la fin de l'année:
Maternelles 4 ans: l'orthophoniste est venue rencontrer les parents pour apprendre à faire une lecture interactive. Pique-nique à la fin de l'année.
La présidente nous informe qu'il y aura des « lectures-doudous » à la bibliothèque père Ambroise en juin.
1è/2è: ateliers écritures et lectures dans les autres classes.
2è: correspondances en Colombie-Britannique et cohérence-cardiaque.
3è: maths en 3 temps = discussion mathématique, vient des élèves.
3 groupes de 2è/3è vont à la piscine.
4è: manifestation pour la journée de la Terre et ateliers d'écritures.
5è: tournoi d'échec, expo de science et tournoi de soccer.
6è: album de finissants, tutoriels, atelier de percussion avec un CHSLD.
Normalement il va y avoir des Olympiades et organisation d'une kermesse pour souligner la fin de l'année.
Les enseignant.es sont motivé.es pour partir en classes vertes (printemps), blanches (hiver) et rouges (automne) l'année prochaine. Besoin de l'aide des parents pour

organiser une levée de fonds. Plusieurs idées sont partagées (Krispy Kreme, vente de biscuits etc. lors de la kermesse, l'AGA, rencontres des parents-profs) mais avant d'aller de l'avant, il faut en savoir plus sur le projet (budget, nombre de groupes qui participeraient etc.). Idéalement ce serait un projet à l'échelle de toute l'école.

TES: fin des ateliers sur les habiletés sociales, cela a été positif.

17.3. Représentante du comité de parents

L'enjeux de la mise à jour des sites internet (primaire et secondaire) a été beaucoup discuté ces derniers mois mais pas de solutions faciles.


Retour sur la réponse de la directrice générale du CcssdM sur les congés personnels (ne sont pas acceptés présentement pour ne pas créer encore plus de pénurie) et déficit des SDG (en attente d'une communication du ministre).

18. Varia

(Point abordé au point du SDG) Quand on voit le succès, autant auprès des enfants que des parents, c'est vraiment dommage qu'il n'y ait plus de spectacle de Noël et de fin d'année. Ça permettrait aux parents de rentrer dans l'école et, encore une fois, de créer un lien entre l'école et les parents. => C'était une enseignante qui n'est plus là qui s'en occupait. Peut-être que d'autres enseignant.es seraient motivé.es?

19. Levée de la rencontre 19h04

Prochaine date: 6 juin à 16h30


Présidente


Directrice

