

Procès-verbal
Conseil d'établissement
14/10/2025 /Salon du personnel de l'école

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
Membres parents : Violaine Campo présidente sortante, Louis Tremblay, Anne Berlizon et Nicolas Gryson
Membres enseignantes : Julie Lauzon, Magali Bennardi et Catherine Marion
Responsable du SDG : Latifa Hadi
Membre invité : Philippe Fangeaux, directeur
La présidente déclare l'assemblée ouverte à 18h30 et constate que le quorum est atteint.
George Boutros, membre parent, est absent.
2. Mot de la direction
Le nouveau directeur se présente.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Adopté à l'unanimité
4. Élections (5 minutes)
Violaine Campo se propose à la présidence et Georges Boutros à la vice-présidence (par courriel).
Élu.es à l'unanimité.
5. Approbation du procès-verbal de la dernière séance de juin 2024
Magali Bennardi propose, Julie Lauzon approuve
6. Règles de régie interne
Pour lecture. Ne doivent pas être adoptées à chaque début d'année mais une révision peut-être demandée lorsque cela est estimé nécessaire.
7. Parole au public
Pas de public
8. Proposition de calendrier des réunions
Dates finalement proposées après discussions : mardi 9 décembre, mardi 10 février, mardi 7 avril, mardi 19 mai et mardi 9 juin.
Julie Luzon propose, Magali Bennardi approuve
9. Budget de formation et fonctionnement CÉ et OPP
OPP : 50\$

CÉ : 400\$. Utilisé l'année passée pour un repas lors du dernier CÉ. Comment a-t-on utilisé le solde?

10. Proposition d'adoption de la réglementation du service de garde 2025-2026
Modifications sur le format : utilisation du gabarit du CsdM.
Modification sur le fond : que les frais de SDG prévus soient quand même facturés lors des sorties scolaires (comme la classe verte cette année) pour assurés le financement du SDG.
Violaine Campo propose, Anne Berlizon approuve.

Commentaire : faire le point pour les parents des différentes plateformes utilisées via le Journal de Marguerite et mettre les informations importantes des sorties lors des journées pédagogiques dans le corps du courriel (pour pouvoir retrouver l'information ultérieurement).

11. Sorties éducatives (approbation) (10 minutes)

- 11.1. Sorties éducatives à venir
- Sortie à la Sépaq entièrement financée pour le 1^{er} et 2^{ème} cycle.
 - Salon du livre pour les 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème}.
- Approuvées à l'unanimité.

Le fichier Excel avec toutes les sorties déjà effectuées et prévues sera présenté lors de notre prochaine rencontre en décembre.

11.2. Classe nature pour les élèves de la 1^{ère} à la 6^e année et proposition de campagnes de financement

Enjeux à l'inscription à la même place que l'année passée : finalement pas la même date pour toutes les classes et nouvelle place. => L'estaquade à St-Paul à l'île aux noix. Dates : 4-5-6 février pour les 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} années et 11-12-13 février pour les 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} années.

Augmentation du coût : beaucoup de demandes d'aide de financement.

Idées de levées de fonds : dîners pizza, dîner spaghettis (Latifa Hadi SDG), Bôsapin, friperie (via l'OPP? voir avec Roxanne), Colle à moi, salon du livre maison (dons de livres usagés?), chocolats, collations maison (fonctionnerait sur une base de dons, pourrait être organisé lors des rencontres de parents en novembre), chandails à l'effigie de l'école etc.

12. Suivi du projet embellissement de la cour d'école

Proposition d'Anne Berlizon de faire un devis pour des abris au-dessus des tables, en bois traité qui ne nécessiterait pas d'entretien particulier. Voir comment ça se fixerait au sol. Besoin confirmé par l'équipe école. Besoin d'un retour de la DÉ sur les directives d'aménagement des cours d'école. On attend ce document pour aller de l'avant.

On n'a pas de dates pour l'installation des tables, que tout soit clair sur les budgets utilisés.

13. Suivi du projet éducatif

Poursuite du projet de l'année passée: amélioration de la compréhension du français et de la lecture via des ateliers.

14. Suivi sur le budget

- 14.1. Surplus et déficits 2024-2025
Présentation de la DÉ. 2^{ème} poste de TES est tjs gelé.
- 14.2. Résolution fête de la rentrée septembre 2025
Adoption à l'unanimité

15. Points d'information/rapports (20 minutes)

- 15.1. Direction
 - 15.1.1. Anglais intensif
Soutien apporté à l'enseignante qui fait l'enseignement intensif en français et dont c'est la première expérience dans ce programme, ça va bien.
 - 15.1.2. Livroooum
Le programme n'est malheureusement pas reconduit, il reste même du stock de l'année passée à l'école.
 - 15.1.3. Partenariat avec la Maison Théâtre
Pas de nouvelles. Il y a des impacts suite aux coupures annoncées l'année passée. À suivre. Va déménager dans Shop Angus à moyen-court terme.
 - 15.1.4. Poursuite des collaborations avec le Centre-Sud (cours de natation et PVA), la Petite-Maison, les Ateliers Boîte à lunch, Sentiers Urbains et Ruelles de l'Avenir
- 15.2. Personnel enseignant
Maternelles : classes jumelées (doudou), ruelles de l'avenir, salle de psychomotricité ASCCS, heure du compte, FabLab, ÉducaZoo.
1^{er} cycle : classe nature Sentier Urbain, sortie promenade, cross-country (parc Lafontaine).
2^{ème} cycle : Ruelle de l'avenir => radio, cross-country (parc Lafontaine), journal du voyageur
3^{ème} cycle : science à la Ruelle de l'avenir, journal du voyageur, classe « p'tite sœur », cross-country (parc Jean-Drapeau).
Souhait de faire vivre le conseil étudiant.
- 15.3. Service de garde
L'école a été choisie pour un nouveau projet: Opéra dans mon SDG pour les 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème}. L'Opéra vient 3 semaines de suite pour une activité.

Club des petits déjeuners: option bonifiée => sous forme de collation.
C'est très copieux. Les restants sont utilisés lors d'autres activités,
on ne veut pas de gaspillage.

Application Hop-Hop: contrôles encore en cours, attente de la
réponse savoir si on continue avec ou non.

178 vs. 160 régulier.ères. Et il y a encore des inscriptions. Les
activités attirent les enfants. Activités culinaires multi-âge dans le
salon du personnel. Groupes de rotations car beaucoup d'élèves
inscrit.es.

Plus d'inscriptions au traiteur pour les lunchs.

15.4. Représentante du comité de parents

Pas quorum à la rencontre de juin.

16. Varia :

- Trottibus: 80% des personnes ayant répondu au questionnaire (une
cinquantaine) veulent s'investir. Création du comité à venir.

- Barrière dans la ruelle/stationnement: pas de nouvelles, la chaîne fonctionne
en attendant. Priorité pour le moment : trouver un contracteur pour le
déneigement de la ruelle.

17. Levée de la séance

La présidente lève la rencontre à 18h29

Présidence

Direction