

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Marguerite-Bourgeoys
2025-02-06 16 h 36

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Marguerite-Bourgeoys, tenue le 2025-02-06 à 16 h 36 à l'école Marguerite-Bourgeoys, 2070, rue Plessis à Montréal.

PRÉSENTS :

Violaine Campo, présidente	Julie Lauzon, enseignante
Cédric Egain, vice-président Départ 17 h 55	Véronique Lalande, absente
Clémentine Dejonghe, membre substitut Louis Tremblay absent	Magali Bennardi, enseignante Départ 17 h 25
Nicolas Gryson	Latifa Hadi, responsable du service de garde
Georges Boutros	Leïla Noël, éducatrice spécialisée

Formant quorum sous la présidence de Violaine Campo,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Édith Des Roches – Directrice

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Violaine Campo, déclare la séance ouverte. Il est 16 h 36.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Point 7 ajouté à l'ordre du jour : Murale

Adoptée à l'unanimité (01-CE-06/02/2025)

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (date) (5 minutes)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Capsules de formation pour le CÉ (Fonctionnement du CÉ) (10 minutes)

[Capsule 5 - Fonctionnement d'un conseil d'établissement](#) (6 min.)

5. Parole au public (5 minutes)
6. Suivi sous-comité : Régie interne (10 minutes)
7. Suivi : murale (5 minutes)
8. Grille-matière 25-26 (5 minutes)
9. Code vestimentaire (15 minutes)
10. Suivi projet embellissement cour d'école (approbation) (5 minutes)
11. Sorties éducatives (approbation) (5 minutes)
12. Points d'information/rapports (35 minutes)
 - 12.1. Direction
 - 12.2. Personnel enseignant
 - 12.3. Service de garde
 - 12.4. Représentant du comité de parents
 - 12.4.1. Jamais sans mon casque
 - 12.5. OPP (s'il y a lieu)

13. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

Certaines modifications sont demandées au procès-verbal de la réunion du 12 décembre 2024. Au point 4- Modification du mot de la présidence. – Au point 13 PTRDI Conseil d'administration remplacé par Comité central de parents. Point 19.1 ajout - que les frais supplémentaires du service de garde (s'il y a lieu) soient facturés dans le mois courant. Point 9.1.3 qu'aucun enjeu majeur n'a été mentionné pour 2024-2025. Ajout de pour le début d'année 2024-2025. Point 20. Le CÉ remplit le formulaire. Toujours au point 20, identification (nom et prénom) retirée et remplacée par « un membre »

Le procès-verbal est accepté avec les modifications demandées à l'unanimité.

Dans le cadre de la semaine des enseignants, Violaine Campo remercie les enseignants pour leur travail et également Magali qui s'est proposé comme gardienne du temps lors du dernier CÉ.

4. CAPSULE DE FORMATION SUR LES RÔLES ET MANDATS DES MEMBRES DU CÉ

Édith Des Roches présente la capsule de formation

5. PAROLE AU PUBLIC (non applicable)

6. SUIVI RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Un document concernant les propositions de modification de la régie interne, non présenté préalablement à la directrice, a été envoyé par Violaine Campo à tous les membres du CÉ quelques heures avant la séance alors qu'il n'était pas autorisé Édith Des Roches mentionne que cela n'est pas une bonne pratique. Les corrections devaient être soulignées en jaune directement sur le document qui lui avait été présenté. Il est souligné par Violaine Campo qu'il s'agit d'une incompréhension.

Violaine Campo procède à la lecture des modifications de la régie interne. Édith Des Roches procède directement aux modifications en présence des membres du CÉ. Édith Des Roches s'oppose à la proposition de fixer la date de la première rencontre de l'année suivante lors de la dernière rencontre du CÉ de l'année précédente et les motifs invoqués sont les agendas chargés et différents impondérables qui pourraient survenir. Le CÉ a déterminé qu'un sondage sera envoyé en début



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

d'année pour convenir de la date de la première réunion. Les gabarits ne sont plus disponibles en annexe et le site web est inscrit en référence en raison des nombreux changements des documents. Les modifications et le document de la régie interne sont acceptés.

Adoptée à l'unanimité (02-CE-06/02/2025)

7. MURALE

Violaine Campo nous informe que Louis Tremblay a essuyé un refus de la part du propriétaire afin d'obtenir l'autorisation pour faire peindre une murale sur l'établissement de ce dernier menant sur la cour d'école. La demande pourrait être réitérée en cas de changement de propriétaire.

8. GRILLE-MATIÈRE 2025-2026

Édith Des Roches présente la grille-matière 2025-2026. Une correction est apportée aux classes de 6^e année, le temps non réparti est de 5 et non de 5.5.

Adoptée à l'unanimité (03-CE-06/02/2025)

9. CODE VESTIMENTAIRE

Suite à une rencontre du comité code de vie, le document de proposition du code vestimentaire est déposé. Julie Lauzon expose les différentes balises. Clarification sur le mot et le fait que les vêtements doivent être juxtaposés. Édith Des Roches mentionne que le document est intéressant, car chaque balise reflète les valeurs de l'école. Elle précise que depuis son arrivée à l'école, il n'y a pas eu de situation nécessitant une intervention en lien avec le code vestimentaire.

Adoptée à l'unanimité (04-CE-06/02/2025)

10. SUIVI PROJET EMBELLISSEMENT COUR D'ÉCOLE

Édith Des Roches mentionne qu'il lui a été proposé de mettre du gazon synthétique à la place des copeaux de bois. Avec l'argent remis à l'école en différents dons, il y aurait la possibilité de faire l'achat de trois (3) tables en béton et peut-être un banc dans l'aire de jardin (dépendamment de la grandeur). Les modèles recommandés par les chargés de projet sont projetés à l'écran. Une résolution du CÉ pour le transfert de fonds doit être faite. Tous s'entendent pour les 3 tables de bétons et le banc pour lequel ils aimeraient savoir si d'autres choix sont possibles.

Adoptée à l'unanimité (05-CE-06/02/2025)

11. SORTIE ÉDUCATIVE

Adoptée à l'unanimité (06-CE-06/02/2025)



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

12. POINTS D'INFORMATIONS / RAPPORTS

12.1 Direction

Édith Des Roches fait un bref retour sur les mesures prises en lien avec l'incident survenu dans le stationnement de l'école, une chaîne avec un cadenas a été installée et des gros cônes orange placés à l'entrée du service de garde et du stationnement temporairement. Les automobilistes ne peuvent plus circuler jusqu'à 18 heures visant ainsi à renforcer la sécurité des piétons.

12.2 Personnel enseignant

Préscolaire : La parade des 100 jours aura lieu à l'école. Le partenariat est en place pour les entretiens de lecture avec les 6^e année.

1^{er} cycle : Assisteront à une pièce de théâtre Bouger mes émotions. Un travail sera fait de concert avec Marianne en art plastique. Sortie à la recherche d'oiseaux sur le Mont-Royal.

2^e cycle : travail de recherche effectué par les élèves sur des personnages marquants de l'histoire. Piscine.

3^e cycle : le projet Robotique se poursuit. Entretiens de lecture avec les maternelles. Dans le cadre de la Saint-Valentin toute l'école participe à un projet s'intitulant « j'aime mon école » qui remplace le courrier du cœur.

Julie fait un retour sur la campagne de financement, une somme de 600\$ a été ramassée avec la vente de pizza.

Le don de la Librairie Verdun a été remis et nous sommes dans l'attente du retour de BO SAPIN. La somme des dons de parents s'élève à 1100 (approximativement).

12.3 Service de Garde

Les Olympiades parents/ enfants ont été une grande réussite. Du 10 au 13 février, les parents auront la possibilité de venir faire des activités avec leur enfant au service de garde.

12.4 Représentant du Comité de parents

Violaine Campo informe qu'une présentation a eu lieu sur le chantier des services et l'impact de cette mesure.

Une consultation sur les différents frais scolaire a eu lieu et les CÉ seront consultés avant la mi-avril. Présentation de l'organisme Pivot.

12.4.1 Jamais sans mon casque

Présentation de l'organisme « Jamais sans mon casque » que Violaine Campo qualifie de fort intéressante sur la sécurité à vélo, trottinette, patin. Une clinique d'ajustements et de vérifications de casques est aussi offerte. Il est recommandé que l'information soit transmise à M. Omar en éducation physique. Cédric Egain suggère de soumettre une demande de partenariat avec eux.

Elle nous informe avoir remis sa démission au comité central de parents du CSSDM en raison de divergences d'opinions irréconciliables avec la présidente et qu'un autre membre avait également démissionné.



Initiales de la Présidence

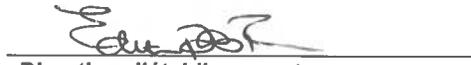


Initiales de la Direction

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 18 h 15.


Présidence


Direction d'établissement


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction