

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement École Marguerite-Bourgeoy
2025-03-20 à 16 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Marguerite-Bourgeoy, tenue le 2025-03-20 à 16 h 34 à l'école Marguerite-Bourgeoy, 2070, rue Plessis à Montréal.

PRÉSENTS :

_____	_____
Violaine Campo, présidente	Julie Lauzon, enseignante
_____	_____
Cédric Égain, vice-président	Véronique Lalande, absente
Absent	_____
_____	_____
Louis Tremblay parent	Magali Bennardi, enseignante
_____	_____
Nicolas Gryson parent	Latifa Hadi, responsable du service de garde
_____	_____
Georges Boutros parent	Leïla Noël, éducatrice spécialisée

Formant quorum sous la présidence de Violaine Campo,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Édith Des Roches – Directrice

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Violaine Campo, déclare la séance ouverte. Il est 16 h 34.

1.1 Francine Côté Secrétaire est absente et remplacé par Latifa Hadi.

1.2 Mot de la présidente du CÉ

La présidente du CÉ mentionne que c'est la semaine prévention de l'intimidation. Le personnel enseignant a fait le choix de ne pas participer cette année, mais l'année prochaine il y aurait possiblement quelque chose pendant cette semaine. La directrice mentionne que c'est le CSSDM a envoyé des capsules sur le sujet, mais trop à la dernière minute.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (6 février 2025) (10 minutes)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public (5 minutes)
5. Lettre d'approbation Un livre à moi offert par TD (5 minutes)
6. Consultation sur les projets de politiques et d'abrogations (10 minutes)

7. Calendrier scolaire 2025-2026 (10 minutes)
8. Plan de lutte à l'intimidation – Sondage aux élèves (5 minutes)
9. Suivi – Projet d'amélioration de la cour d'école (5 minutes)
10. Sorties éducatives (approbation) (5 minutes)
11. Points d'information/rapports (20 minutes)
 - 11.1. Direction
 - 11.2. Personnel enseignant
 - 11.3. Service de garde
 - 11.4. Représentant du comité de parents
 - 11.5. OPP (s'il y a lieu)
12. Levée de la séance

Adoptée à l'unanimité (01-CE-20/03/2025)

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Suivi au procès-verbal

Modification du suivi de régie interne approuvé à l'unanimité

Précision par rapport du point 7 de la dernière rencontre. C'est l'organisme MU qu'il faut contacter si la bâtisse est vendue et que l'école souhaite proposer le projet de murale.

4. PAROLE AU PUBLIC (non applicable)

5. LETTRE D'APPROBATION Un livre à moi offert par TD (5 minutes)

La directrice a présenté un don dans le cadre du programme « Un livre à moi » offert par la Banque TD, soit un album jeunesse offert aux élèves.

Adoptée à l'unanimité (02-CE-20/03/2025)

6. CONSULTATION SUR LES PROJETS DE POLITIQUES ET D'ABROGATIONS

Les documents du projet ont été envoyés aux membres et le sondage a été complété séance tenante.

7. CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026

La directrice annonce que le calendrier scolaire a été modifié. Le 24 septembre et le 4 mai sont des journées pédagogiques.

Adoptée à l'unanimité (03-CE-20/03/2025)

8. PLAN DE LUTTE À L'INTIMIDATION – SONDAGE AUX ÉLÈVES

Un sondage sera fait auprès de tous les élèves sur leur sentiment de sécurité à l'école afin d'évaluer les objectifs du plan de lutte.

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction

9. PROJET COUR D'ÉCOLE

Présentation du choix du banc retenu par l'équipe école qui sera installé dans la cour.

10. SORTIE ÉDUCATIVE

Le tableau de sorties est présenté aux membres
Adoptée à l'unanimité (04-CE-20/03/2025)

11. POINTS D'INFORMATIONS / RAPPORTS

11.1 Direction

La directrice annonce la fermeture de la classe de préscolaires 4 ans et l'ouverture de 2 classes régulières pour l'année 2025-2026.

11.2 Personnel enseignant

Julie informe des activités qui ont été faites dans le cadre de la semaine du français. Les campagnes de financement se poursuivent pour la classe verte. Des suggestions sont soumises pour financer le projet.

11.3 Service de garde

Les inscriptions 2025-2026 sont à 60%. Les parents sont invités à inscrire leurs enfants afin de prévoir le personnel éducateur nécessaire au bon fonctionnement. Deux ateliers s'ajoutent après l'école au SDG (les beaux mardis et les beaux jeudis) pour les élèves inscrites au SDG pour l'année scolaire 2025-2026 (atelier culinaire, sportif, art dramatique, art plastique et danse.)

11.4 Représentant du Comité de parents

L'importance de la collaboration entre les écoles et les centres communautaires est soulignée.

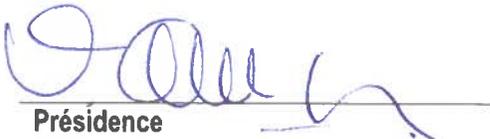
Retour sur le projet « jamais sans mon casque » pour les enseignants du 3^e cycle.

11.5 OPP

Des suggestions sont émises afin d'inciter une plus grande implication des parents. La direction cible l'assemblée générale afin de promouvoir l'implication et ainsi développer un sentiment d'appartenance envers l'école.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 18 h 15.


Présidence


Direction d'établissement


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

