

Procès-Verbal

Conseil d'établissement

Mardi 7/04/2026 - 16h30 salon du personnel

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

La présidente, Mme Violaine Campo, déclare l'assemblée ouverte à 16h39 et constate que le quorum est atteint.

Membres parents présent.es: Violaine Campo (présidente), Georges Boutros (vice-président), Louis Tremblay, Anne Berlizon. Absent: Nicolas Gryson.

Membres enseignantes présentes: Julie Lauzon, Catherine Marion. Absente: Magali Bennardi.

Responsable du service de garde: Latifa Hadi.

Membre invité: Philippe Fangeaux, directeur.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Désignation d'un.e gardien.ne du temps

Mme Anne Berlizon agit à titre de gardien du temps.

4. Prise de note PV: désignation d'un.e secrétaire pour la séance

M. Georges Boutros agit à titre de secrétaire pour la séance

5. Procès-verbal de la dernière séance (10 février 2026)

5.1. Approbation : Mme Anne Berlizon et M. Louis Tremblay

5.2. Suivi

- **Mobilier de la cour**

- M. Philippe Fangeaux est en attente de la livraison finale du contracteur (2 tables et informations à suivre pour 1 banc).
- Des démarches sont en cours afin d'accélérer la livraison.
- Une discussion a eu lieu concernant l'installation éventuelle d'un abri pour créer de l'ombre.
- M. Philippe Fangeaux vérifiera ce qui est réalisable.

- **Activité de patin à l'école**

- L'activité a été jugée très positive.
- Le nombre de patins est suffisant.
- Le nombre de casques est toutefois insuffisant.

- **Levée de fonds – Camino**

- La levée de fonds s'est très bien déroulée.
- La dernière commande sera reçue ce soir.
- Le profit estimé est d'environ 2 100 \$.

- M. Louis Tremblay a demandé le montant requis annuellement par l'école, notamment pour l'aide à la classe blanche (4 700 \$).
 - **Lave-auto**
 - Point abordé sans décision à ce stade.
 - **Sondage sur la sécurité aux abords de l'école**
 - Un sondage destiné aux parents est en préparation.
 - M. Louis Tremblay a contacté les quatre CPE du quartier, qui se sont dit prêts à diffuser le sondage.
 - M. Philippe Fangeaux transmettra à Louis le contact de l'école Garneau.
6. Parole au public
Il n'y a pas de public.
7. Grille-matière 2026/2027 (approbation)
Aucun changement à l'horaire ou à l'anglais intensif.
Arts dramatiques et arts plastiques sont demeurés tels quels, approbation à l'unanimité
8. Calendrier scolaire année suivante
M. Philippe Fangeaux va réserver photos repensées pour les photos des finissants.
L'école est sur la liste d'attente pour photos repensés pour les photos de classe de l'année prochaine.
L'AGA (Assemblée Générale Annuelle de parents) est confirmée pour le 3 septembre
Les journées pédagogiques permettent au professeur de s'organiser. Il faut ajouter le 4 janvier qui a été omise, le calendrier scolaire est adopté à l'unanimité.
9. Point sur les inscriptions
M. Philippe Fangeaux confirme que les inscriptions sont en hausses, que les groupes vont être pleine capacité.
Les enseignant.es ont questionné les élèves s'il y a des déménagements.
Proposition de questionner les parents via Mozaik.
10. Plan de lutte à l'intimidation – sondage aux élèves
M. Philippe Fangeaux propose de lancer le suivi du plan de lutte à l'intimidation.
La plateforme Evio permet aux intervenants de l'école de répertorier les incidents.
Sondage une fois par année auprès des élèves. Proposition d'utiliser l'application Plickers pour scanner les réponses des étudiants.
11. Modification au code de vie pour respecter la loi sur le civisme (approbation) suite à la directive ministérielle qui est maintenant officielle
Veillez au respect des professeurs, ça dépend des élèves et des professeurs, mais la ligne rouge c'est le respect.
Il faut apprendre aux élèves de respecter le civisme pour les préparer pour le secondaire.
Approuvé à l'unanimité

12. Sorties éducatives (approbation)

Festilou, ajoutez les groupes 201 et 202

Biosphere 28 avril ou 1^{er} mai et Festilou 15 mai pour les élèves de 4^e année

Approbation à l'unanimité et envoi du dernier fichier à jour à suivre

13. Points d'information/rapports (20 minutes)

13.1. Direction

- Ressources humaines :

- C'est la fin de la période d'approbation de Peter, il est très efficace. À jour dans tous les dossiers, bonne interaction avec les enfants et les parents. Peter travaille sur une méthode de paiement plus facile pour la classe verte.

13.2. Arrêts maladie

- M. Philippe Fangeaux, toujours une enseignante absente, Veronique Lalande, plusieurs interventions mais la remplaçante est solide et attentive. Beaucoup de mouvements avec la classe 302, Mme Crissy est de retour depuis lundi dernier. M. Philippe Fangeaux a demandé une conseillère pédagogique pour aider à l'accompagnement de cette classe.

13.3. Équipe enseignante

• **Activités et projets pédagogiques**

- L'heure du conte se poursuit.
- La salle de motricité est utilisée une fois par mois.
- Valérie travaille sur un projet extérieur.
- Charlotte développe un projet de robotique au FabLab, incluant une correspondance avec un élève en Espagne.
- Un atelier de boulangerie est prévu ce vendredi.
- Le projet **Tomatosphère**, en collaboration avec l'Agence spatiale canadienne.
- Les élèves de 1^{re} et 2^e année débutent le projet des œufs et des poussins et participent également à un atelier d'écriture.
- En 3^e année, un projet porte sur le temps d'écran ainsi qu'un projet sur les auteurs québécois.
- Les élèves de 5^e année participent à une correspondance avec un CHSLD, suivent un programme d'anglais intensif et prennent part à une activité de dégustation à l'aveugle.
- Une compétition de basketball est prévue contre l'école Garneau.

• **Sensibilisation au temps d'écran**

- Mme Julie Lauzon soulève la question de la façon d'aborder le sujet de temps d'écrans et de communiquer avec les parents afin de sensibiliser les enfants aux impacts négatifs.
- Il est proposé de fournir des ressources aux parents pour soutenir cette démarche.
- Mme Anne Berlizon mentionne l'utilisation d'outils de sensibilisation, notamment un « thermomètre de dépendance » aux écrans.
- Philippe souligne l'importance de distinguer le temps d'écran et le contenu consulté.

- **Suivi**

- Un point de suivi sur le dossier du temps d'écran sera inscrit à l'ordre du jour du prochain conseil d'établissement (CE).

Service de garde

Le coût des journées pédagogiques n'est pas modifié.

Les activités Croisière et Spiniko sont retirées, toutes les autres activités sont approuvées. Il y a une augmentation du coût, des activités en elles-mêmes et du coût du transport mais il y a tjs eu assez d'inscriptions donc on pense que les parents vont continuer d'embarquer.

Tyrolienne, les parents doivent signer la décharge pour permettre à leurs enfants de participer à l'activité.

13.4. Représentante du comité de parents

- Indice de défavorisation a été modifié dans les écoles qu Québec selon le recensement de 2021. M. Fangeaux indique qu'il n'a pas changé pour l'école.
- Loi 94 sur la laïcité : toujours beaucoup de discussions autour de la loi 94 et les impacts dans les écoles concernant son application

13.5. OPP (s'il y a lieu)

Plus de représentant.e de l'OPP.

14. Varia/dernier tour de table

Fourniture scolaire, nous avons discuté de l'option que l'école fournisse toutes les fournitures. Les 3 enseignantes des maternelles ont fait des calculs approfondis et il y a un gain à faire un achat groupé.

M. Philippe Fangeaux, demande l'autorisation pour achat regroupé des fournitures scolaires pour le pré-scolaire pour commencer. Approuvé à l'unanimité.

15. Levée de la séance 18h51

Présidence

Direction