

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
2024-12-12 à 16 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Marguerite-Bourgeoys, tenue le 2024-12-12 à 16 h 30 à l'école Marguerite-Bourgeoys, 2070, rue Plessis à Montréal.

PRÉSENTS :

Violaine Campo, présidente et
Représentante du Comité de parents au
CSSDM

Louis Tremblay, membre parent
Cédric Égain, membre parent

Nicolas Gryson

Georges Boutros

Julie Lauzon, enseignante

Véronique Lalande, enseignante

Magali Bennardi, enseignante

Latifa Hadi, responsable du service de garde

Patricia Bergeron, éducatrice spécialisée

Formant quorum sous la présidence de Violaine Campo],

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Édith Des Roches – Directrice

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Roxanne Beaudoin – parent et membre de l'OPP

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Violaine Campo, déclare la séance ouverte. Il est 16 h 30.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Lauzon que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé. Adopté par Magalie Bennardi. Magali Bennardi se propose comme gardienne du temps.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-12/12/2024)

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (2 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 minutes)
3. Déterminer un gardien du temps (5 minutes)
4. Mot de la présidence (5 minutes)
5. Mot de la direction (5 minutes)

6. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (24 octobre) (5 minutes)
 - 6.1. Suivi au procès-verbal
7. Capsule sur les rôles et mandats des membres du CÉ (10 minutes)
8. Parole au public (5 minutes)
9. Comblement du poste vacant membre-parent (2 minutes)
10. Formation obligatoire des nouveaux membres du CÉ (formulaire à compléter en ligne) (5 minutes)
11. Proposition Règles de régie interne (2 minutes)
12. COSP (5 minutes)
13. PTRDI et Acte d'établissement (15 minutes)
14. Choix compagnie photo scolaire 25-26 (5 minutes)
15. Suivi sur le budget (10 minutes)
 - 15.1. Surplus et déficit 2023-2024
16. Suivi Projet éducatif (5 minutes)
17. Suivi Projet embellissement de la cour d'école (5 minutes)
18. Sorties éducatives (approbation) (5 minutes)
19. Points d'information/rapports (20 minutes)
 - 19.1. Service de garde
 - 19.1.1. Suivi Réglementation
 - 19.2. Personnel enseignant
 - 19.3. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 19.4. OPP (s'il y a lieu)
20. Critères de sélection de la direction de votre établissement (formulaire à compléter en ligne) (10 minutes)
21. Levée de la séance

3. **GARDIENNE DU TEMPS**

Magalie se propose

4. **MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Remerciement de Violaine Campo pour la confiance que lui accorde les membres du CÉ et qu'elle est très contente de son poste au sein du CÉ malgré les circonstances. Considérant l'intimidation survenue au sein du cé, Violaine Campo mentionne qu'elle est surprise de la situation et que pour elle c'est un douloureux constat. Elle souhaite que les choses s'arrangent.

5. **MOT DE LA DIRECTION**

Édith Des Roches rappelle le rôle de chacun au cé et précise que les gens du cé ne sont pas un bureau des plaintes. Le mécontentement ou plaintes des parents doivent être adressés à la direction, et à la responsable du service de garde. Il est demandé de rediriger les personnes mécontentes directement à la direction lorsque les plaintes ne sont pas en lien avec les mandats du CÉ.

CONSIDÉRANT l'accident survenu dans le stationnement, le SPVM ne peut pas intervenir car il s'agit d'un terrain privé et qu'une plainte au criminel doit être déposée. Il a été demandé qu'une clôture soit installée à l'entrée et la demande a été acceptée.



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

6. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 2024-10-24

Violaine Campo demande le retrait du mot vice-présidente ce qui a été fait suite à un courriel adressé à la direction précédemment.

IL EST PROPOSÉ par Cédric Égain que le procès-verbal de la séance du (2024-10-24) soit approuvé car la modification a été apportée et est accepté par Georges Boutros.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-2024-2025)

7. CAPSULE DE FORMATION SUR LES RÔLES ET MANDATS DES MEMBRES DU CÉ

Édith Des Roches présente la capsule de formation

8. PAROLE AU PUBLIC

Roxanne Beaudoin assiste à la rencontre (membre de l'OPP)

9. COMPLEMENT DU POSTE VACANT DU MEMBRE-PARENT

À la demande de Violaine Campo lors du dernier CÉ, les membres se sont rencontrés afin de proposer un nouveau membre parent. Après concertation Louis Tremblay est élu comme membre représentant parent au sein du CÉ.

10. FORMULAIRE OBLIGATOIRE DES NOUVEAUX MEMBRES DU CÉ

Le formulaire est complété en ligne par Édith Des Roches en présence des autres membres.

11. PROPOSITION RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Elles ne sont pas terminées. Violaine Campo mentionne qu'elles seront remises en février.

12. COSP

Les documents du contenu en orientation scolaire et préscolaire sont présentés.

Adoptée à l'unanimité (03-CÉ-12/12/2024)

13. PTRDI

Suite à l'assemblée générale du CSSDM, Violaine Campo présente le document du plan triennal de la répartition des immeubles 2025-2028 présenté en novembre dernier par le conseil d'administration.

L'école Marguerite-Bourgeoy maintient le statu quo pour l'utilisation des locaux et l'index de défavorisation. L'Acte d'établissement est lu et complété.

Adoptée à l'unanimité (04-CE-12/12/2024)

14. PHOTO SCOLAIRE

Les commentaires sont favorables à l'entreprise pour la prise de photo. La satisfaction des parents et enseignants est manifeste. Toutefois, il est mentionné que la photo de groupe au gymnase, est moins satisfaisante et selon Cédric Égain l'éclairage doit être amélioré.

Le photographe « PHOTO REPENSÉE » est choisi pour l'année scolaire 2025-2026.

15. SUIVI DU BUDGET



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Édith Des Roches présente le document surplus et déficit 2023-2024. Les dépenses relatives aux différents fonds sont expliquées. Elle informe le CÉ que l'école a un surplus de (13 200.00). Cette somme est remise pour l'aide inter-école.

16. PROJET ÉDUCATIF

Julie et Magali informe que les actions amorcées progressent. Le journal et les ateliers d'écritures, de la correspondance inter-école sont en places. Des cartes de Noël ont été préparées et remises à l'hôpital Notre-Dame. Nicolas Gryson souligne que les RPA pourraient être un endroit à privilégier durant la période des fêtes.

Julie Lauzon mentionne la poursuite de FABLAB, heure du conte, jeux de société, rallye d'oiseaux sont organisés pour le 1^{er} cycle.

Poursuite de la ruelle de L'Avenir pour le 2^e cycle et fabrication de bolides en boîtes de jus.

L'Évènement dodo à l'école se tiendra le 2024-12-19 pour les élèves du 1^{er} et 2^e cycles

Participation aux cartes de Noël. Poursuite du projet robotique.

Conseil de coopération dans les classes. Et un spectacle de Noël sera présenté aux enfants. Le spectacle est s'adresse uniquement aux enfants aucune invitation aux parents n'a été envoyée.

17. PROJET EMBELLISSEMENT DE LA COUR D'ÉCOLE

Édith Des Roches mentionne que du paillis a été installé dans la cour d'école malgré son opposition en raison des risques de blessures liées à l'utilisation de ce matériel dans une cour d'école et le risque d'accident qui peuvent remettre en cause la sécurité des enfants. Une toile géotextile a été installée.

La structure de jeux est retirée du projet et des tables en béton seront installées. Les tables pourront servir dans l'éventualité où la classe extérieure serait envisagée. Le suivi sera fait en janvier. À la demande du dernier CÉ les toiles ont été installées sur la clôture au fond de la cour et un projet d'art sur les toiles avec les élèves sera réalisé avec l'enseignante d'art plastique Marianne Labrosse.

Georges Boutros mentionne qu'un dessin avec la compagnie La « murale » pourrait être fait sur le mur de béton au fond de la cour avec le consentement des propriétaires.

18. SORTIES ÉDUCATIVES

Présentation du tableau de sorties par Édith Des Roches. Deux sorties ont été ajoutées et sont payées par l'école. L'observation d'oiseaux sur le Mont-Royal du 2025-01-23 et celle des quatre (4) groupes en ski de fond dans la semaine du 2025-02-05 au 2025-02-13.

19. POINTS D'INFORMATIONS

19.1 Service de garde

Tarification du service de garde à 9.50\$ est maintenu. Violaine Campo demande que la tarification après 18 h soit claire et que les frais supplémentaires (s'il y a lieu) soient facturés dans le mois courant et ce pour un meilleur suivi des utilisateurs (parents) du service de garde. Cédric Égain souligne qu'il y a une incohérence aux niveaux des rôles des intervenants dans la ligne inscrite « la direction sous l'autorité de la direction ».



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

L'invitation n'était pas claire pour L'activité l'heure du conte. Cédric Égain demande le suivi de Julie Belhumeur en lien avec les frais scolaire. Édith Des Roches informe que le système Avant-Garde est utilisé dans toutes les Centre de service scolaire du Québec et que le système ne relève pas des écoles. Toutes plaintes en lien avec le fonctionnement du logiciel doivent être adressées au CSSDM.

19.1.1 Suivi Règlementation.

Présentation du document de la réglementation avec les corrections. La modification demandée par Violaine Campo en lien avec la féminisation des documents du CSSDM a été faite. Le titre éducateur(s) a été retiré de la réglementation.

19.1.2 Personnel enseignant

Continuité du projet FABLAB, dodo à l'école organisé pour le 1^{er} cycle. Projet Bolide en boîte de jus pour le 2^e cycle et continuité de la Ruelle de l'Avenir. Spectacle d'opéra et continuité de la robotique pour le 3^e cycle. Julie Lauzon mentionne la possibilité de tournoi basket-ball en janvier.

19.1.3 Représentante du comité de parents

Violaine Campo nous mentionne qu'aucuns enjeux majeurs n'a été mentionnés lors de la rencontre de l'automne pour le début d'année 2024-2025. Lors de la réunion, il a été question de la situation vécue à l'école Bedford. Le PTRDI a été présenté plu tôt lors de la réunion.

19.1.4 OPP

Roxanne Beaudoin mentionne toujours la difficulté d'avoir un OPP à l'école. Elle souhaiterait une plus grande implication de la part des parents. Des pistes de solutions sont déposées.

IL EST PROPOSÉ QUE Par Louis Tremblay qu'une présentation à l'assemblée générale du rôle de l'OPP dans le but de promouvoir l'importance et les besoins d'implication à l'école, mise en place d'une table d'information lors d'événements ou rencontres de parents à l'école.

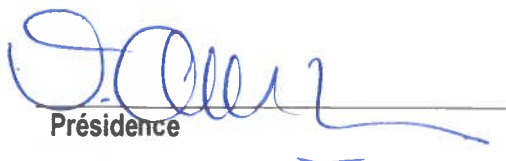
20. CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION DE VOTRE ÉTABLISSEMENT (formulaire en ligne)

Édith Des Roches quitte la salle et le CÉ complète le formulaire de sélection de la direction d'établissement en ligne.

Il y a opposition d'un membre de l'école en lien avec la valeur de loyauté face à l'institution.

21. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 18 h 33.


Présidence


Direction d'établissement

14/02/2025

Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction